



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro | facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Hr. 24.540/27.10.2023

ANUNT
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 05 DECEMBRIE 2023

CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrarea Patrimoniului si Cadastru din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

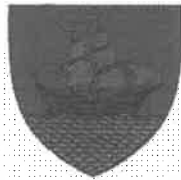
Conditii specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental **stiinte sociale**, ramura de stiinta - **stiinte juridice**, domeniul de licenta – **drept** sau ramura de stiinta – **stiinte economice**;
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: **7 ani**.

Durata timpului de munca pentru functia publica vacanta mai sus mentionata este durata normala a timpului de munca, respectiv 8 ore/zi, pe o perioada nedeterminata.

Conditii generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica;
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro | facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **30 octombrie 2023 - 20 noiembrie 2023**, la Registratura Consiliului Județean Braila.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 decembrie 2023, ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Braila.

Interviul se va susține la sediul Consiliului Județean Braila din P-ta Independenței nr. 1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro | facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro

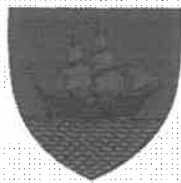


Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrarea Patrimoniului si Cadastru din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

1. Constitutia Romaniei, republicata, cu tematica drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul I si II ale Partii a VI-a, cu tematica Statutul functionarilor publici ; Titlul V a partii a III-a Administratia publica locala, cu tematica Autoritățile Administrației Publice Locale, Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, cu tematica Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
5. Ordonanta 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica Stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe;
6. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Hotararea 867/ 2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective, cu modificările si completările



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro | facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ulterioare, cu tematica Trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective;

8. Legea 152/1998 *** Republicată privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

9. Hotărârea 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

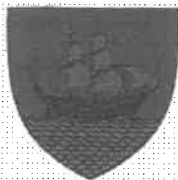
10. Legea 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

11. Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Arhivele naționale.

ATRIBUTIILE

funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrarea Patrimoniului și Cadastru din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară

1. Intocmește și ține evidența dosarelor juridice ale imobilelor aflate în domeniului public și privat al județului.
2. Intocmește documentația privind acceptarea donațiilor și legatelor din partea persoanelor fizice sau juridice.
3. Intocmește documentația privind acordarea sau retragerea dreptului de administrare instituțiilor subordonate asupra unor imobile aparținând patrimoniului județului Braila.
4. Urmărește utilizarea rațională și conservarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al județului, potrivit destinației lor.
5. La solicitarea contractanților și la achitarea integrală, întocmește adeverința plății integrale și radierii ipotecii.
6. Gestionează arhiva privind dosarele contractanților și alte acte legate de contractare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 19/1994, precum și a documentelor întocmite.
7. Lunar, până pe data de 7 ale lunii, solicită de la compartimentul financiar contabilitate situația restanțierilor care înregistrează debite de 6 rate pentru locuințele contractate cu CJ în baza O.G. nr. 19/1994 și apoi sesizează în scris DAPC, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



aprobarea directorului executiv in vederea notificarii, recuperarii debitului sau demararea procedurii de executare silita, dupa caz.

8. In baza cererilor primite de la beneficiarii care solicita plata anticipata integrala/partiala a locuintelor contractate in baza O.G. nr. 19/1994, solicita de la compartimentul financiar contabilitate situatia financiara a acestora, recalculeaza sumele ramase de achitat si notifica beneficiarii cu privire la suma rezultata din calcul in vederea achitarii acesteia.

9. Intocmeste documentatia privind aprobarea valorificarii prin vanzare, organizata prin licitatie publica cu strigare, cu preselectie a masei lemnoase pe picior apartinand domeniului privat al judetului Braila, situata pe aliniamentul drumurilor judetene.

10. Intocmeste documentatia privind cuantumul chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte, destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii precum si contractele de inchiriere a acestora.

11. Intocmeste documentatia privind obtinerea Avizelor obligatorii ale Administratiei Nationale a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale si al Statului Major General privind incadrarea obiectului concesiunii in infrastructura sistemului national de aparare si al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, in cazul in care obiectul concesiunii il constituie bunuri situate in interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autoritatii teritoriale pentru protectia mediului competente, in cazul in care aria naturala protejata nu are structura de administrare/custode.

12. Intocmeste documentatia de obtinere a acordului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice in vederea dării în administrare, concesiune, închiriere sau schimbarea destinației imobilelor transmise potrivit H.G. nr. 867/2002.

13. Intocmeste referatele de necesitate si caietele de sarcini pentru contractarea serviciului de reevaluare a bunurilor din domeniul public si privat al judetului Braila.

14. Intocmeste documentatii de specialitate in vederea exprimarii de acorduri, la solicitare, pentru realizarea de investitii asupra bunurilor care apartin domeniului si privat al judetului Braila.

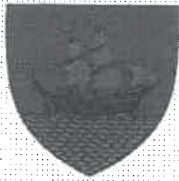
15. Participa la intocmirea documentatiilor privind atestarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila.

16. Arhiveaza documentele repartizate, elaborate cu respectarea normelor legale in vigoare.

17. Asigura continuitatea activitatii in cazul situatiilor generatoare de intreruperi temporare a acesteia.

18. Rezolva corespondenta repartizata, cu incadrarea in termenele precizate.

19. Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



20. Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora.
19. Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
21. Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
22. Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
23. Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.
24. Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
25. Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Moca Luminita – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,

FRANCISCA JULIANA CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,

IONEL EPUREANU

SEF BIROU,

ROXANA COSTEA

Intocmit,
M.L./ex.1